



DJEČJI VRTIĆ KOSJENKA
M. J. ZAGORKE 13
VINKOVCI
OIB:84097967508
IBAN:HR1223300031153106387
Mob:099/857-91-59, 095/7100-520
email:dvkosjenka@gmail.com

Pravo na pristup informacijama

Temeljem čl. 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15)

Dječji vrtić KOSJENKA omogućuje pristup informacijama koje posjeduje, raspolaže ili nadzire.

Dječji vrtić KOSJENKA, kao tijelo javne vlasti omogućava pristup informacijama na slijedeći način:

1.

- informacije o ustroju Vrtića
- informacije o zaposlenicima
- informacije o aktivnostima Vrtića
- informacije o pravnim i drugim aktima Vrtića
- informacije o aktivnostima
- informacije o načinu i pravima upisa u vrtić
- najave aktivnosti Vrtića

2.neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,

3.uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije

4.dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

Radi osiguravanja prava na pristup informacija Dječji vrtić KOSJENKA donosi ODLUKU O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama.



•**Zahtjev za pristup informacijama**

podnosi se:

•**pisanim putem:**

1. na poštansku adresu Vrtića:

DJEČJI VRTIĆ KOSJENKA

M. J. ZAGORKE 13

32100 VINKOVCI

2. putem elektroničke pošte na slijedeću adresu: dvkosjenka@gmail.com

•**usmenim putem:**

1. osobno na zapisnik u službenim prostorijama (Tajništvu) Dječjeg vrtića KOSJENKA svakog radnog dana od 10,00 do 13,00 sati.

2. telefonom na slijedeći broj: 099/857-91-59



Obrazac
ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / naziv, adresa / sjedište, telefon i/ili e-pošta)

--

Naziv tijela javne vlasti / sjedište i adresa

--

Informacija koja se traži

--

Način pristupa informaciji (označiti)

- neposredan pristup informaciji,
 - pristup informaciji pisanim putem
 - uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
 - dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
 - na drugi prikladan način (elektronskim putem ili drugo)
- _____

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

(mjesto i datum)

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.

Pravo na žalbu

Ukoliko tijelo javne vlasti ne riješi zahtjev u roku od 15 dana, odnosno u zakonskim slučajevima produženja roka za rješavanja zahtjeva za dodatnih 15 dana, o kojem produženju je pravovremeno obavijestilo podnositelja, podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje.



Podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje ukoliko je nezadovoljan donesenim rješenjem tijela javne vlasti.